



PROCESO		
SEGUIMIENTO A CENTROS REGIONAL BOYACÁ– DECRETO 249 DEL 2004		
NOMBRE DEL FORMATO		
INFORME SEGUIMIENTO AL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DEL SENA REGIONAL BOYACÁ CORRESPONDIENTE AL 3ER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2025 – COORDINACIÓN MISIONAL		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública <input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada <input type="checkbox"/>	Pública Reservada <input type="checkbox"/>

Octubre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el Decreto 249 de 2004, el presente informe tiene como objetivo presentar un análisis de la gestión y ejecución del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial a partir de los indicadores definidos por la entidad, con fecha de corte al 30 de septiembre de 2025. Lo cual incluye aspectos clave como la formación profesional integral, certificación de competencias laborales, mesas sectoriales.

Este informe, correspondiente al tercer trimestre de la vigencia 2025, servirá como base para identificar oportunidades de mejora y, en caso necesario, solicitar planes de mejoramiento que contribuyan al fortalecimiento de las acciones en curso.




FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Para este seguimiento se toma como base el informe estadístico generado por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo que permite visualizar de manera clara el nivel de ejecución de cada estrategia asignada con corte a 30 de septiembre del 2025.

 SEGUIMIENTO A METAS CENTROS DE FORMACIÓN 2025			
Ingrese el código del centro:		9305	
REGIONAL BOYACÁ			
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL			
Metas Formación Profesional Integral	META	EJECUCIÓN	% EJE
Tecnólogos Regular - Presencial	2.970	2.506	84,38%
Tecnólogos Regular - Virtual	1.219	961	78,84%
Tecnólogos Regular - A Distancia	400	187	46,75%
Tecnólogos CampeSENA	49	49	100,00%
Tecnólogos Full Popular	0	0	N/A
SubTotal Tecnólogos (E)	4.638	3.703	79,84%
EDUCACION SUPERIOR (=E)	4.638	3.703	79,84%
Operarios Regular	111	67	60,36%
Operarios CampeSENA	0	0	N/A
Operarios Full Popular	0	0	N/A
SubTotal Operarios (B)	111	67	60,36%
Auxiliares Regular	110	95	86,36%
Auxiliares CampeSENA	0	0	N/A
Auxiliares Full Popular	0	0	N/A
SubTotal Auxiliares (A)	110	95	86,36%
Técnico Laboral Regular - Presencial	1.606	1.386	86,30%
Técnico Laboral Regular - Virtual	513	446	86,94%
Técnico Laboral CampeSENA	230	203	88,26%
Técnico Laboral Full Popular	0	0	N/A
Técnico Laboral Articulación con la Media	7.093	6.541	92,22%
SubTotal Técnico Laboral (C)	9.442	8.576	90,83%
Profundización Técnica (T)	0	0	N/A
TOTAL FORMACIÓN LABORAL (D=A+B+C+T)	9.663	8.738	90,43%
TOTAL FORMACION TITULADA (F = D+E)	14.301	12.441	86,99%
Formación Complementaria - Virtual (Sin Bilingüismo) (G)	18.320	11.040	60,26%
Formación Complementaria - Presencial (Sin Bilingüismo) (H)	14.130	9.410	66,60%
Programa de Bilingüismo - Virtual (I)	8.960	8.000	89,29%
Programa de Bilingüismo - Presencial (J)	630	525	83,33%
SubTotal Programa de Bilingüismo (K = I + J)	9.590	8.525	88,89%
Formación Complementaria CampeSENA (L)	7.320	6.633	90,61%
Formación Complementaria Full Popular (M)	450	413	91,78%
TOTAL FORMACION COMPLEMENTARIA (N = G+H+K+L+M)	49.810	36.021	72,32%
TOTAL FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (O=N+F)	64.111	48.462	75,59%

Fuente: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo



 Metas Programas Relevantes	META	EJECUCIÓN	% EJEC
Total Formación Profesional CampeSENA	7.599	6.885	90,60%
Total Formación Profesional Full Popular	450	413	91,78%
Total Formación Profesional Integral - Virtual	29.012	20.447	70,48%

Fuente: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Al analizar los datos del informe estadístico, se evidencia una baja ejecución en varios indicadores de formación, especialmente en los siguientes programas:

- Tecnólogo regular a distancia: 46,75 %
- Operarios regular: 60,36 %
- Formación complementaria virtual sin bilingüismo 60,26 %
- Total formación profesional integral – virtual: 70,48 %

Estos indicadores, resaltados en color rojo en el informe, reflejan un desempeño por debajo de los niveles esperados, lo que incide directamente en el resultado del indicador global de Formación Profesional Integral, cuya ejecución total se sitúa en 75,59 %.

Certificación de la formación profesional integral

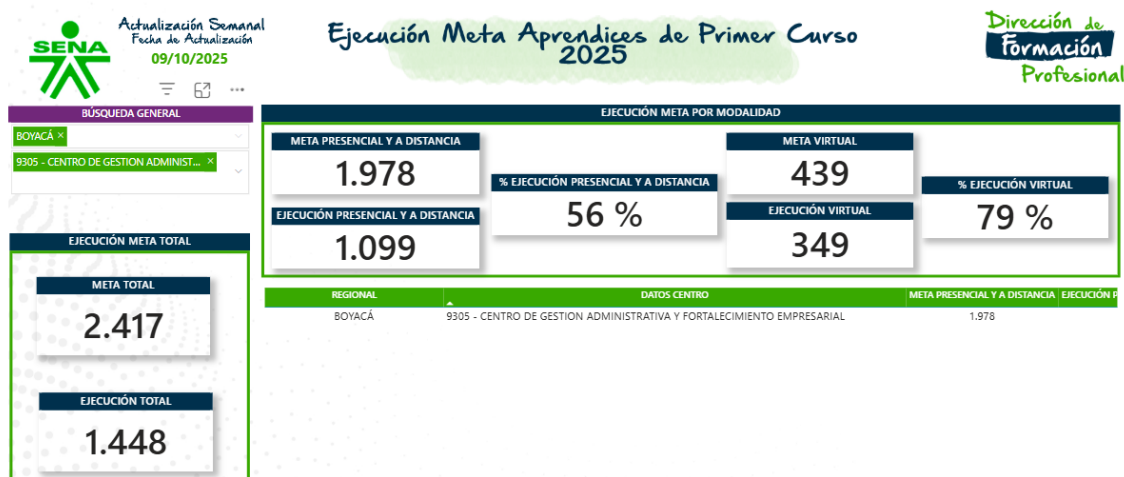
CERTIFICACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	META	EJECUCIÓN	% EJEC
FORMACIÓN LABORAL	4.084	498	12,19%
EDUCACIÓN SUPERIOR	878	401	45,67%
TOTAL FORMACIÓN TITULADA	4.962	899	18,12%
TOTAL FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	18.426	14.973	81,26%
TOTAL FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	23.388	15.872	67,86%
ARTICULACION CON LA MEDIA - (Incluidas en Formación laboral)	2.779	4	0,14%
CampeSENA (Incluidas en Formación Profesional Integral)	5.140	4.118	80,12%
Full Popular (Incluidas en Formación Profesional Integral)	275	348	126,55%

Fuente: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Se evidencia una baja ejecución del indicador certificaciones expedidas en formación laboral con el (12,19 %), certificaciones expedidas en formación superior (45,67 %), certificaciones expedidas en titulada con el (18,12%).



Aprendices de Primer Curso 2025



Fuente: Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

En cuanto a la meta de aprendices de primer curso registra una ejecución del 56 % en la meta de presencial y a distancia y un 79 % en la meta virtual.

Número de Fichas con Fecha de Cierre Expirada: Durante el tercer trimestre de la vigencia 2025 el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial (CEGAFE) a corte 03 se septiembre del año en curso tiene:

De formación complementaria se identificaron 466 fichas con fecha de cierre expirada. En cuanto a la situación actual de los aprendices asociados a estas fichas, se registran los siguientes estados:

*Por certificar: 758 aprendices

* En formación: 463 aprendices

*En tránsito: 428 aprendices

Así mismo se identificaron 284 fichas con fecha de cierre expirada en programas de Formación Titulada, distribuidas de la siguiente manera: 14 fichas de auxiliar, 5 fichas de operario, 117 fichas de formación técnica y 148 fichas de nivel tecnólogo.



En cuanto a la situación actual de los aprendices asociados a estas fichas, se registran los siguientes estados:

*Aplazado: 39 aprendices

*Condicionado: 6 aprendices

*En formación: 537 aprendices

*Por certificar: 361 aprendices

Planeación Indicativa 2025

A continuación, presentamos los resultados de la tercera oferta virtual 2025 y la cuarta oferta presencial y a distancia 2025 con corte a 30 de septiembre del año en curso.

III Oferta Virtual

Nivel	Programa	Grupo	Cupo Grupo	Inscritos	Convocado a Matricula	Anulado a Matricula	Matriculado	Pendiente Por Matricular	Estado Grupo
TÉCNICO	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	3336334	70	74	4	4	62	4	EN EJECUCIÓN
TÉCNICO	SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA	3335624	70	70	0	0	47	0	EN EJECUCIÓN
TÉCNICO	SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA	3335625	70	70	0	0	46	0	EN EJECUCIÓN
TECNÓLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	3336146	70	70	0	0	45	0	EN EJECUCIÓN
TECNÓLOGO	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	3336441	70	70	0	0	46	0	EN EJECUCIÓN
TECNÓLOGO	COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	3336442	70	70	0	0	49	0	EN EJECUCIÓN
TECNÓLOGO	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	3336531	70	73	0	0	52	0	EN EJECUCIÓN
TECNÓLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	3335824	70	71	0	0	45	0	EN EJECUCIÓN
TECNÓLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	3335825	70	71	0	0	55	0	EN EJECUCIÓN

Fuente: Sistema de gestión académico administrativo del SENA (Sofia Plus)

IV oferta presencial y a distancia



Nivel	Programa	Grupo	Cupo Grupo	Inscritos	Convocado a Matricula	Anulado a Matricula	Matriculado	Pendiente Por Matricular	Estado Grupo
TÉCNICO	.APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	3313983	30	93	5	5	25	5	EN MATRICULA
TÉCNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	3318536	30	40	9	9	21	9	EN MATRICULA
TÉCNICO	COCINA.	3314022	30	100	0	0	30	0	EN MATRICULA
TÉCNICO	RECURSOS HUMANOS.	3313979	30	54	8	8	20	8	EN MATRICULA
TÉCNICO	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3317521	30	9	0	0	0	0	EN MATRICULA
TÉCNICO	SERVICIOS DE BARISMO	3314023	30	54	8	8	20	8	EN MATRICULA
TECNÓLOGO	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	3317502	30	92	5	5	25	5	EN MATRICULA
TECNÓLOGO	COORDINACIÓN DE SERVICIOS HOTELEROS	3313998	30	12	0	0	0	0	EN MATRICULA
TECNÓLOGO	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	3313952	30	13	0	0	0	0	EN MATRICULA
TECNÓLOGO	DIRECCIÓN DE VENTAS	3313954	30	11	0	0	0	0	EN MATRICULA
TECNÓLOGO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	3314745	30	26	0	0	0	0	EN MATRICULA
TECNÓLOGO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	3314747	30	50	9	9	21	9	EN MATRICULA
TECNÓLOGO	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	3317514	30	49	10	10	31	10	EN MATRICULA
TECNÓLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	3317516	30	21	0	0	0	0	EN MATRICULA
TECNÓLOGO	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	3317520	30	15	0	0	0	0	EN MATRICULA
TECNÓLOGO	GESTION DOCUMENTAL.	3314749	30	14	0	0	0	0	EN MATRICULA
TECNÓLOGO	GESTIÓN EMPRESARIAL	3313946	30	22	0	0	0	0	EN MATRICULA
TECNÓLOGO	GESTIÓN EMPRESARIAL	3313959	30	12	0	0	0	0	EN MATRICULA
TECNÓLOGO	GUIANZA TURISTICA.	3314009	30	57	11	11	19	11	EN MATRICULA
TECNÓLOGO	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	3314000	30	16	0	0	0	0	EN MATRICULA

Fuente: Sistema de gestión académico administrativo del SENA (Sofia Plus)

El Centro de formación aún se encuentra en proceso de matrícula hasta el 03 de octubre de 2025, y cuenta con un mes después de inicio de la formación para convocar aspirantes suplentes.



Seguimiento Financiero a ejecución presupuestal materiales de formación.

El estado actual en cuanto a la ejecución presupuestal de materiales de formación con corte al 29 de septiembre de 2025, tenemos que el centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial presenta la siguiente ejecución, información emitida por el centro:

CENTRO	CONTRATACION MATERIALES DE FORMACION			
	ASIGNADO	EJECUTADO	% DE AVANCE	OBSERVACION
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	\$ 726.824.619	\$ 657.106.759	90,41%	Este centro presenta un avance del 90,41% en la ejecución presupuestal, el valor restante corresponde a \$69.717.860 asignados en la Resolución No. 1-02796 de 2025 (027) del 10 de septiembre de 2025 para la compra de materiales de formación Acción de Formación: Contextualización de Turismo Comunitario, Cuidados Básicos a Personas Mayores y Aplicación de Técnicas en Maquillaje Social.

En cuanto a las acciones de seguimiento a materiales de formación, se analizó la disponibilidad de entrega de materiales de formación a los grupos en ejecución, por medio del análisis de entrega de materiales registrados en el Sistema de Administración y Control de Bienes- SACB y las notas de salida de los bienes consumibles. Cabe destacar que este ejercicio se realizó con las fichas de los niveles de formación titulada de modalidad presencial y a distancia. En este sentido, en la siguiente tabla se observa el porcentaje de fichas a las que se le ha realizado entrega de materiales de formación a 30 de septiembre de 2025.

NOMBRE CENTRO	GRUPO O FICHA CON ENTREGA	GRUPO O FICHA SIN ENTREGA	PORCENTAJE ENTREGA AGOSTO	PORCENTAJE ENTREGA SEPTIEMBRE
---------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	-------------------------------



CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	189	259	38,34%	42,19%
--	-----	-----	--------	--------

Grupos en ejecución con entrega de elementos de protección personal (EPP)

La siguiente tabla presenta los porcentajes de entrega de EPP correspondiente agosto y septiembre de 2025, lo que permite identificar avances o retrocesos en el indicador de seguimiento entre ambos meses

NOMBRE CENTRO	CANTIDAD DE GRUPOS CON ENTREGA	CANTIDAD DE GRUPOS SIN ENTREGA	PORCENTAJE ENTREGA AGOSTO	PORCENTAJE ENTREGA SEPTIEMBRE
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	11	141	7,24 %	7,24%

Estado procesos de contratación de Instructores pendientes por contratar:

A la fecha de corte del 29 de septiembre de 2025, el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial presenta la siguiente ejecución en lo correspondiente a la contratación de instructores:

CONTRATACION DE INSTRUCTORES				
PRESUPUESTO ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	%	INSTRUCTORES PENDIENTES POR CONTRATAR	PROGRAMAS
\$ 8.675.369.178	\$ 8.467.124.530	97,60%	10	Para complementaria (1) Marketing Digital (1) para Tics (1) para enfermería (1) para Diseño y Medios Audiovisuales (1) para Multimedia (2) para Titulada para Análisis y Desarrollo de Software (1) para Contabilidad



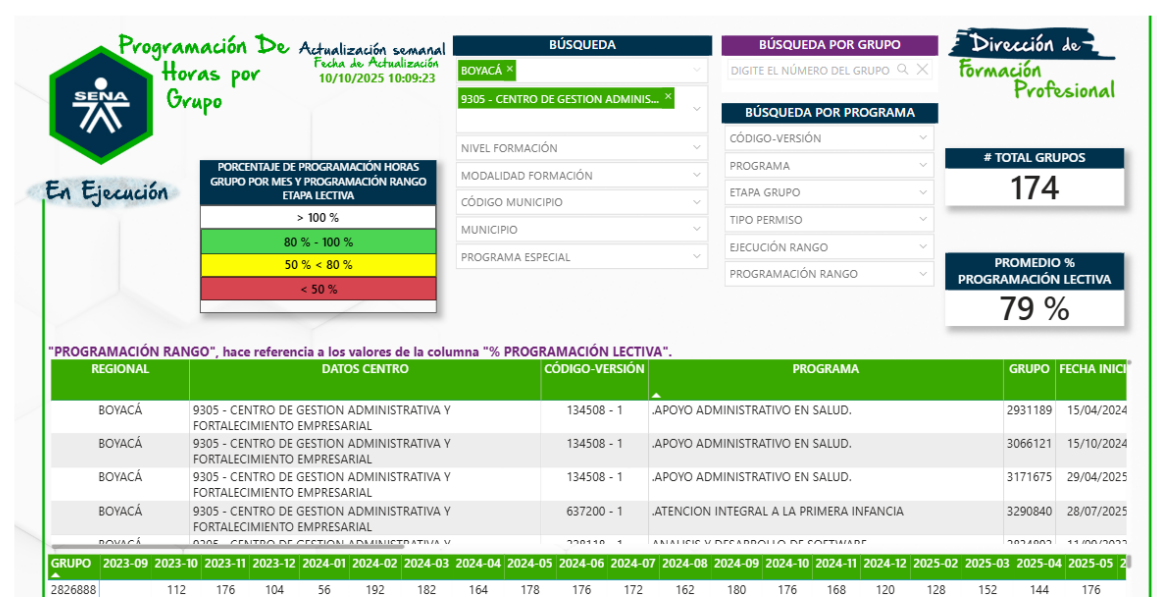
(3) para Guianza
Turística

Para este rubro se cuenta con una buena ejecución y el porcentaje de pagos se mantiene de acuerdo con el desarrollo de la ejecución de los contratos.

Programación de Horas Instructores:

A continuación, se remite la información con corte al mes de septiembre de 2025. Esta información incluye un semáforo de seguimiento construido con base en las metas establecidas en la Resolución 1-3000 del 14 de noviembre de 2024 y la Resolución 1-03368 del 19 de diciembre de 2024. El centro de formación reporta

Programación Horas por Grupo



El centro de formación registra un porcentaje de programación de horas grupo por mes del 79 % presentando una ejecución vulnerable



Seguimiento a la calidad de la formación:

En el marco del seguimiento a la calidad de la formación, se recuerda que todos los Coordinadores Académicos deben aplicar el instrumento GFPI-F-025 Lista de Verificación Aplicación del Procedimiento Ejecución de la Formación, cuyo objetivo es verificar el cumplimiento del procedimiento por parte de instructores de planta o contrato, con el fin de identificar oportunidades de mejora y fortalecer la unidad técnica. Este instrumento, de uso exclusivo del Coordinador Académico, debe diligenciarse por red de conocimiento, tomando una muestra representativa del 10 % de los instructores con fichas asignadas y realizando el seguimiento sobre el 10 % de dichas fichas, según criterio del Coordinador. El formato debe ser diligenciado de manera digital e indicar claramente la ubicación donde reposan las evidencias que lo soportan. A la fecha no recibimos los archivos que permitan evidenciar el seguimiento que realiza el centro de formación. Por tanto, se solicita habilitar una carpeta en Drive con acceso compartido, a fin de validar que el seguimiento se esté desarrollando conforme a los lineamientos establecidos.

EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

Para este seguimiento se toma como base el informe estadístico generado por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo que permite visualizar de manera clara el nivel de ejecución de cada estrategia asignada con corte a 30 de septiembre del 2025.

Certificaciones expedidas por estrategia

Certificación de Competencias Laborales	META	EJECUCIÓN	% EJE
Certificaciones de competencias laborales expedidas para CampeSENA (A)	204	201	98,53%
Certificaciones de competencia Laboral expedidas en Full Popular (B)	548	447	81,57%
Certificaciones expedidas en Competencias Laborales - Regular (C)	1.667	1.027	61,61%
Total Certificaciones en Competencias laborales (D =A+B+C)	2.419	1.675	69,24%
No de Evaluaciones en Competencias Laborales	2.450	1.764	72,00%
Personas Evaluadas en Competencias Laborales	2.389	1.715	71,79%
Personas Certificadas en Competencias Laborales	2.332	1.634	70,07%
No. Instrumentos de evaluación contruidos	3	6	200,00%



Se presenta una baja ejecución del indicador Certificaciones expedidas en competencias laborales – Regular con el 61,61 %

GESTIÓN INSTANCIAS DE CONCERTACIÓN Y COMPETENCIAS LABORALES

Para el seguimiento al avance del Proyecto Anual de Estandarización (PAE) 2025 de la mesa sectorial de economía campesina se establecen 8 fases, sin embargo, se asigna un porcentaje de avance a cada una de las seis primeras fases llegando al 100 % cuando se cuente con el aval del consejo ejecutivo de la mesa sectorial. A continuación, se presenta el avance de ejecución del Plan Anual de Estandarización PAE asignado para la vigencia 2025



CÓDIGO CENTRO DE FORMACIÓN	NCL	PROYECCIÓN NORMAS ELABORAR/ACTUALIZAR POR CARGOS COMPLETOS	MESA SECTORIAL NCL	FASE EN LA QUE SE ENCUENTRA	PROCENTAJE FINAL DE GESTIÓN PARA CADA NORMA
----------------------------	-----	--	--------------------	-----------------------------	---



9305	270412057	Conservar semillas criollas y nativas de acuerdo con principios de agroecología y parámetros de producción de casas comunitarias de semillas	Producción Agropecuaria Ecológica	Pendiente validación técnica directa	55%
9305	270412058	Preparar zona de cultivos agroecológicos de acuerdo con métodos técnicos y diseño hidrológico	Producción Agropecuaria Ecológica	Pendiente validación técnica directa	55%
9305	270412059	Producir semillas criollas y nativas de acuerdo con métodos técnicos y principios de agroecología	Producción Agropecuaria Ecológica	Pendiente validación técnica directa	55%
9305	270412060	Planear siembra de semillas criollas y nativas de acuerdo con principios de agroecología y proceso de diálogo de saberes	Producción Agropecuaria Ecológica	Pendiente validación técnica directa	55%
9305	270412061	Elaborar diseño hidrológico de terreno de acuerdo con principios de agroecología y tipo de unidad productiva	Producción Agropecuaria Ecológica	Pendiente validación técnica directa	55%
9305	270412062	Sembrar aguas de uso agroecológico de acuerdo con principios de agroecología y tipo de mapa hidrológico	Producción Agropecuaria Ecológica	Pendiente validación técnica directa	55%
9305	250701170	Configurar producto artesanal según técnica de cestería en rollo y ficha técnica	Artesanías	Verificación Metodológica - Pos Validación Técnica	75%
9305	250701117	Proyectar producción según requerimiento técnico	Artesanías	Verificación Metodológica - Pos Validación Técnica	75%



9305	250701118	Entrecruzar fibras según técnica de cestería	Artesanías	Pendiente validación técnica directa	55 %
------	-----------	--	------------	--------------------------------------	------

Aunque aún no se cuenta con normas finalizadas al 100 % (con aval del Consejo Ejecutivo de la Mesa Sectorial), se evidencia un avance significativo en su proceso de construcción.

DISEÑO CURRICULAR

El Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial dentro de su plan de diseño curricular tiene los siguientes programas:

Nivel del programa de formación	Denominación del Programa	identificación de necesidad a la que responde el programa	Describa brevemente la justificación de la necesidad, si su respuesta fue otra indique cual.
Operario	Tejeduría en telar para productos artesanales	Actualización por cambios normativos	Al revisar con el área, al actualizar la competencia laboral se encontró que hay un técnico que está en ejecución que incluye tejeduría en horizontal y vertical y no es viable pasar de Técnico a operario estaría pasando de 2.200 a 1.440 horas. Pero si hace falta un operario en Tejeduría en Vertical se le envió correo el 28 de julio 2025 a la Coordinadora del Grupo de Gestión Curricular Ana Arias, solicitando se autorice iniciar el diseño curricular de un operario denominado OPERARIO EN MANEJO DE TELAR VERTICAL DE CALADO MANUAL, SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN. A la fecha no se ha recibido respuesta. Acta de asignación del equipo ya está el plan de trabajo y el acta; lo acompaña Carol Valencia; con denominación final “Tejido artesanal en telar vertical con identidad cultural”



			su componente de diseño se encuentra cargado en la plataforma SOFIA PLUS con el Código 526203. Este programa se encuentra en proceso de elaboración según cronograma establecido.
Operario	Operario de Control de Procesos y Máquinas para la Trilla y Tostión de Cafés Especiales	Necesidad del Sector Productivo	No ha sido posible encontrar el experto y de los \$35.000.000 se devolvieron los recursos por \$18.000.000 para que fueran asignados a otro Centro, solicitud que se hizo en el correo del 28 de julio. Aún no recibe respuesta de la DFP.
Curso complementario	Diseño de Recorridos Turísticos y Experienciales	Compromisos de Gobierno	El punto de partida de Plan sectorial del Turismo en Armonía con la Vida 2022-2026 establece aspectos de la demanda que es importante tener en cuenta como: actividades al aire libre, turismo en entornos naturales, viajes de larga estancia, preocupaciones por la importancia de la higiene, actividades sostenibles y los temas digitales como tendencia mundial para atender, En el proceso de Gestión Curricular de los programas asignados para elaboración por la Dirección de Formación Profesional con denominación inicial DISEÑO DE RECORRIDOS TURÍSTICOS Y EXPERIENCIALES y APLICACIÓN DE MÉTODOS PROSPECTIVOS EN EL MARKETING Y COMERCIO, estos procesos se encuentra previsto adelantarlos de acuerdo a la programación establecida en la actual vigencia y sujetos a los tiempos de la única Asesora pedagógica con que cuenta el Centro para la totalidad de los procesos de diseño y desarrollo asignados al Centro Sra. Martha Gilma Becerra y a la vinculación de los expertos técnicos que apoyarían estos



			procesos con el restante presupuesto disponible en el proceso.
Curso complementario	Cocina Boyacense y Tradicional	Necesidad del Sector Productivo	La necesidad de un curso corto sobre cocinas campesinas de Boyacá se fundamenta en la creciente pérdida de saberes ancestrales y la importancia de preservar y promover la diversidad culinaria de la región. La pertinencia de este proyecto radica en la oportunidad de fortalecer la identidad cultural boyacense a través de la gastronomía, con denominación final "Preparación de productos gastronómicos tradicionales de Boyacá" su componente de diseño se encuentra cargado en la plataforma SOFIA PLUS con el Código 63550000. Por error de la Dirección General se encuentra en estado en Ejecución y se debe revertir.
Curso complementario	Aplicación de Métodos Prospectivos en el Marketing y Comercio	Necesidad del sector Productivo	En áreas clave como el marketing y el comercio, los retos derivados de la transformación digital, los cambios en las preferencias del consumidor, la globalización y la necesidad de sostenibilidad exigen la adopción de enfoques estratégicos innovadores, el programa brinda herramientas prácticas y teóricas que les permitan anticiparse a posibles escenarios futuros, diseñar estrategias efectivas y responder de manera proactiva a las dinámicas del mercado. Del saldo de recursos (\$17.000.000) se pretende buscar un experto en el área ya que la persona que lo iba apoyar era la Subdirectora actual. El programa está en ceros.

Fuente: Información propia del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

El Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial reportó estar adelantando los siguientes desarrollos curriculares:



El Técnico Laboral: Promotor para la asociatividad Solidaria

Complementario: Cocina tradicional Boyacense

Conclusiones:

El Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial se encuentra realizando diseños y desarrollos curriculares que responden a las necesidades de los sectores del turismo, gastronómico, artesanías y de servicios administrativos del departamento de Boyacá. De los anteriores, el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial tiene un cronograma para adelantar los diseños de los programas reportados en la tabla anterior, sin embargo, en general se requiere adelantar las verificaciones técnicas y metodológicas para poder avanzar.

Recomendaciones:

CENTRO	RESULTADOS ANÁLISIS Y EVALUACIÓN	PROCESO	COMPROMISO	FECHA
Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial	El Centro se encuentra realizando cuatro diseños curriculares; dos desarrollos curriculares, así como varias actualizaciones de proyectos formativos.	Diseño y Desarrollo Curricular	Continuar avanzando en los diseños curriculares y revisar y actualizar los desarrollos curriculares y los proyectos formativos. Gestionar los recursos para la contratación del experto técnico para el diseño curricular plan de diseño curricular del programa de Marketing Digital.	30 de octubre 2025

Informe de actividades de Bienestar al Aprendiz

INFORMACION A SOLICITAR	SOLICITUD INFORMACION A QUE PROCESO	RESPONSABLE EN CADA CENTRO DE FORMACION	TIPO DE ENTREGABLE
-------------------------	-------------------------------------	---	--------------------



Informe de capacitaciones o talleres dirigidos a los aprendices sobre competencias o habilidades blandas.	Bienestar al Aprendiz	Líder de Bienestar al Aprendiz	Informe Ejecutivo
Informe Ejecución Presupuestal Gastos de Bienestar Aprendices.	Bienestar al Aprendiz	Líder de Bienestar al Aprendiz	Informe Ejecutivo
Revisión de compromisos establecidos en las reuniones entre representantes de aprendices y subdirector de Centro	Bienestar al Aprendiz	Líder de Bienestar al Aprendiz	Informe Ejecutivo

Informe de Capacitaciones en Competencias Blandas para Aprendices

Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

Periodo: Junio - septiembre de 2025

Actividades dirigidas a los aprendices sobre habilidades blandas.

En el marco del fortalecimiento integral de los procesos formativos, el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial ha implementado una estrategia de capacitación enfocada en el desarrollo de competencias blandas en los aprendices. Estas habilidades son fundamentales para mejorar la interacción interpersonal, el desempeño en entornos laborales y el crecimiento personal de los participantes.

Desarrollo

Entre los meses de junio y septiembre de 2025, se llevaron a cabo diversas jornadas de formación que incluyeron talleres, charlas y actividades prácticas. Los temas abordados fueron:

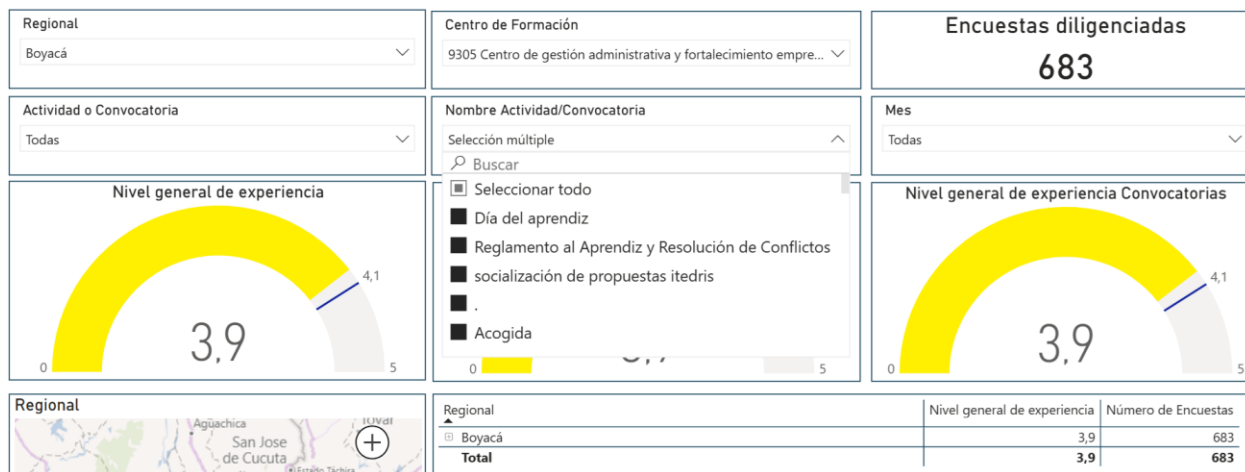
- Comunicación asertiva
- Actividades de acogida
- Trabajo en equipo
- Inteligencia emocional
- Resolución de conflictos
- Liderazgo

Las capacitaciones se realizaron en modalidad presencial y virtual, permitiendo una mayor cobertura y flexibilidad en la participación. En total, se contó con la asistencia de aproximadamente 180 aprendices, quienes demostraron un alto nivel de compromiso y participación en cada una de las sesiones.

Indicadores de Éxito



Para evaluar el impacto de las actividades de formación en habilidades blandas, se establecieron los siguientes indicadores de éxito:



Conclusiones

Las actividades desarrolladas contribuyeron significativamente al fortalecimiento de las habilidades blandas de los aprendices, evidenciando mejoras en su capacidad de relacionamiento, toma de decisiones y liderazgo. Esta iniciativa ha impactado positivamente en el ambiente formativo del centro y ha preparado a los aprendices para enfrentar con mayor eficacia los retos del entorno laboral actual.

Informe Ejecutivo de Ejecución Presupuestal Gastos de Bienestar para Aprendices

Periodo de ejecución: julio - septiembre de 2025

Durante este periodo, el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial ejecutó un total de \$529.365.150 destinados al bienestar de los aprendices, alcanzando un cumplimiento presupuestal del 52.4 % respecto al monto asignado. Los recursos se distribuyeron en actividades como jornadas de integración día del aprendiz (10%), apoyo alimentación (5%), transporte (2%), monitorias (5%), apoyos de sostenimiento regular (64%) eventos culturales y deportivos (30%) y acciones de promoción de la salud mental (20%). Estas iniciativas beneficiaron directamente con 15953 impactos a los aprendices, fortaleciendo su



sentido de pertenencia, motivación y permanencia en el proceso formativo. La ejecución eficiente de estos recursos refleja el compromiso institucional con el desarrollo integral de los aprendices y la mejora continua del ambiente formativo.

REGIONAL		BOYACÁ		CENTRO		9305		CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL							
TRIMESTRE 1				TRIMESTRE 2				TRIMESTRE 3				TRIMESTRE 4			
9%				45%				84%							
APRENDICES				ACTIVIDADES				PRESUPUESTO							
PERIODO	PROGRAMADO	REPORTADO	EJEC	PERIODO	PROGRAMADO	REPORTADO	EJEC	RUBRO	MONITORIAS Dep. SIF 10	APOYO DE SOSTENIMIENTO FIC Dep. SIF 18	GASTOS BIENESTAR Dep. SIF 18	GASTOS BIENESTAR Dep. SIF 42	APOYO DE SOSTENIMIENTO REGULAR Dep. SIF 44	TOTALES	% EJEC
TRIMESTRE 1	41.550	4.004	10%	TRIMESTRE 1	5.100	4.004	10%	ASIGNADO POR RESOLUCIÓN	\$ 53.203.394	\$ 0	\$ 437.848.039	\$ 284.300.336	\$ 884.593.125	\$ 1.659.944.894	
TRIMESTRE 2		16.685	50%	TRIMESTRE 2	17.085	16.685	53%	COMPROMISOS TRIM 1	\$ 0	\$ 0	\$ 54.532.098	\$ 10.700.000	\$ 0	\$ 65.232.098	3,9%
TRIMESTRE 3		16.685	90%	TRIMESTRE 3	16.987	15.953	94%	COMPROMISOS TRIM 2	\$ 20.640.750	\$ 0	\$ 125.596.458	\$ 41.250.000	\$ 87.545.250	\$ 275.032.458	20,5%
TRIMESTRE 4			90%	TRIMESTRE 4			94%	COMPROMISOS TRIM 3	\$ 26.144.950	\$ 0	\$ 124.294.950	\$ 38.000.000	\$ 340.925.250	\$ 529.365.150	52,4%
TOTAL AÑO	41.550	37.374		TOTAL AÑO	39.172	36.642		COMPROMISOS TRIM 4					\$ 0		52,4%
EJECUTADO									\$ 46.785.700	\$ 0	\$ 304.423.506	\$ 89.950.000	\$ 428.470.500	\$ 869.629.706	

Conclusiones

La ejecución presupuestal correspondiente al bienestar de los aprendices durante el periodo julio -septiembre de 2025 refleja una gestión eficiente y alineada con los objetivos institucionales de formación integral. El uso del 95% de los recursos asignados permitió

desarrollar actividades significativas que impactaron positivamente en la calidad de vida y el entorno formativo de 180 aprendices. La distribución estratégica del presupuesto en jornadas de integración, apoyo alimentario, eventos culturales, deportivos y acciones de salud mental evidenció un enfoque equilibrado y pertinente. Estos resultados demuestran el compromiso del Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial con el bienestar estudiantil, promoviendo la permanencia, el sentido de pertenencia y el desarrollo personal de los aprendices.

Informe Ejecutivo



Compromisos Establecidos en Reuniones entre Representantes de Aprendices y subdirectora del Centro

TERCER Trimestre de 2025 julio - septiembre de 2025

Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial – Tunja (CEGAFE)

Durante el tercer trimestre de 2025, se llevaron a cabo reuniones entre los representantes de los aprendices y la subdirectora del Centro CEGAFE, con el objetivo de identificar necesidades, evaluar procesos y establecer compromisos orientados al mejoramiento continuo del entorno formativo. A partir del análisis realizado, se consolidaron los siguientes resultados y acciones:

1. Fortalecimiento de Herramientas Institucionales

Resultado: Se evidenció la necesidad de garantizar el uso adecuado del correo institucional “Soy SENA” y el funcionamiento de la sala de bilingüismo.

Proceso: Área de Sistemas.

Compromiso: Realizar revisión ficha por ficha con los aprendices para verificar la activación del correo institucional y el correcto funcionamiento de la sala.

2. Mejora de Infraestructura

Resultado: Solicitud de mejora en la infraestructura eléctrica de la sede Santa Clara.

Proceso: Área Administrativa.

Compromiso: Realizar inspección de seguridad en las tomas eléctricas de dicha sede.

3. Seguridad y Control del Entorno Externo

Resultado: Problemas de seguridad y ruido externo en las sedes Santa Clara, Seminario y CEGAFE.

Proceso: Bienestar/Subdirección.

Compromiso: Redactar y enviar comunicación oficial a la Policía y Alcaldía solicitando acompañamiento y control de vendedores ambulantes.

4. Articulación del POA de Bienestar



Resultado: Necesidad de seguimiento al POA de Bienestar al Aprendiz, considerando las propuestas estudiantiles.

Proceso: Bienestar al Aprendiz.

Compromiso: Ejecutar y articular actividades del POA con las iniciativas planteadas por voceros y aprendices.

5. Participación Estudiantil

Resultado: Solicitud de fortalecer la participación de voceros en espacios institucionales.

Proceso: Liderazgo de voceros.

Compromiso: Mantener la participación en comités y procesos institucionales.

6. Servicios Básicos en Cafeterías

Resultado: Revisión del cumplimiento de obligaciones contractuales en cuanto al préstamo de servicios básicos de papelería.

Proceso: Cafeterías.

Compromiso: Verificar la prestación del servicio de fotocopias en las sedes Santa Clara y Administrativa.

7. Mejora en la Atención durante Descansos

Resultado: Solicitud de mayor agilidad en el servicio de cafetería durante los horarios de descanso.

Proceso: Cafeterías.

Compromiso: Implementación de descansos escalonados en las sedes Santa Clara y Administrativa para mejorar la atención.

8. Adecuación de Equipos en Gastronomía

Resultado: Solicitud de horno adicional en la sede de Gastronomía.

Proceso: Cafeterías.

Compromiso: Instalación del horno por parte del contratista, en funcionamiento desde mayo, para apoyar la preparación de desayunos y almuerzos.



Tabla de Compromisos Establecidos

CUADRO DE RESULTADOS, PROCESOS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN REUNIONES ENTRE REPRESENTANTES Y SUBDIRECTORA DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE		
RESULTADOS ANÁLISIS Y EVALUACIÓN	PROCESO	COMPROMISO
Necesidad de garantizar uso adecuado del correo institucional “Soy SENA” y funcionamiento de la sala de bilingüismo	Sistemas	Realizar revisión ficha por ficha con los aprendices de que cuenten con el correo soy SENA y verificar funcionamiento de sala de bilingüismo
Solicitud de mejora en infraestructura eléctrica (sede Santa Clara)	Administrativo	Inspección de seguridad en tomas eléctricas de la sede Santa Clara
Problemas de seguridad y ruido externo (Santa Clara, Seminario y CEGAFE)	Bienestar/ Subdirección	Redactar y enviar carta a la Policía y Alcaldía solicitando acompañamiento y control de vendedores ambulantes.
Seguimiento al POA de Bienestar al Aprendiz con enfoque en necesidades expresadas por aprendices	Bienestar al Aprendiz	Ejecutar y articular actividades del POA con las propuestas de los voceros y aprendices.
Participación de voceros y representantes en espacios institucionales	Liderazgo de voceros	Mantener participación en comités y procesos institucionales
Cumplimiento de obligaciones de los contratistas de en cuanto al préstamo de servicios básicos de papelería.	Cafeterías	Verificar que se brinde el servicio de i fotocopias en las Sedes Santa Clara y Administrativa
Oportunidad y agilidad en el servicio en los horarios de descansos	Cafeterías	Se plantearon y acogieron descansos escalonados en las Sedes Administrativa y Santa Clara.



Implementación de horno adicional en la Sede Gastronomía	Cafeterías	El contratista realizó la instalación del elemento solicitado para el uso de los aprendices especialmente para desayunos y almuerzos a partir de mayo.
--	------------	--

Conclusiones

La revisión de compromisos evidenció un avance significativo en la atención a las necesidades de los aprendices, con un cumplimiento del 84% de los acuerdos establecidos. Este proceso fortaleció el diálogo entre representantes y directivos, promoviendo acciones concretas en bienestar, infraestructura y gestión académica. La aportación de los aprendices ha sido clave para mantener una gestión transparente y orientada a la mejora continua.

GESTIÓN DE INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD

Ejecución presupuestal proyectos SENNOVA

Para la vigencia 2025, el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial (CEGAPE) participó en las cuatro convocatorias de Gestión de Innovación y Competitividad, presentando un total de ocho proyectos, formulados bajo las diferentes metodologías definidas en la circular 01-3-2025-000025. A través de estas iniciativas, se gestionó una solicitud presupuestal por un valor total de \$1.939.621.570, cuya distribución se detalla en la siguiente tabla. Sin embargo, hasta la fecha el Comité Estratégico no ha asignado presupuesto al centro de formación.

Tabla 1 Solicitud de presupuesto para la ejecución de proyectos de I+D+I

Tipología de proyecto	Título del proyecto	Presupuesto solicitado
MGA - Investigación Aplicada	Serie documental para preservación de los conocimientos prácticas y saberes artesanales del departamento de Boyacá	\$ 290.986.856
MGA - Modernización	Proyecto sennova modernización ambientes sistemas	\$ 588.961.560
Planes de Intervención Técnica	Modernización laboratorio innexsa: desarrollo de software e industrias creativas y culturales.	\$ 453.787.982



o Tecnológica de Equipos		
Planes de Intervención Técnica o Tecnológica de Equipos	Laboratorio de transmisión digital como herramienta de telecomunicaciones en los procesos de formación del centro y el área de investigación.	\$ 229.893.720
Planes de Intervención Técnica o Tecnológica de Equipos	Implementación del laboratorio especializado para la investigación aplicada en fibras textiles de uso artesanal	\$ 16.196.000
MGA - Modernización	Innovación pedagógica mediante la implementación de un ambiente tecnológico especializado de cámara gesell como estrategia para el fortalecimiento de competencias en los programas de formación ofertados en CEGAFE Tunja, como aporte en la competitividad empresarial de la región.	\$ 135.560.950
MGA - Investigación Aplicada	Tecnología, liderazgo y desarrollo empresarial para impulsar el turismo comunitario en la serranía de las quinchas, Otanche Boyacá . Estudio de caso asociación asoturcquin	\$ 149.550.002
MGA - Investigación Aplicada	Ruta de innovación abierta para la promoción y la articulación con el ecosistema de I+D+i del SENA. "ruta interacciones" CEGAFE Tunja	\$ 74.684.500
TOTAL DE PRESUPUESTO SOLICITADO		\$ 1.939.621.570

Fuente: Elaboración propia a partir de información del Sistema de Vigilancia de Programas

Aunque no fue asignado presupuesto para los proyectos solicitados, se asignó \$ 30.000.000 para desarrollo proyecto nacional de extensionismo en masa madre el cual se contrató una persona con quien se ejecutó \$ 10.374.937.

Conclusiones: CEGAFE, en el marco de la convocatoria de planes y proyectos de innovación y competitividad para el 2025, gestionó una solicitud presupuestal por un total de \$1.939.621.570, a través de la presentación de ocho proyectos formulados bajo diferentes tipologías, orientados a fortalecer las capacidades en I+D+i del centro y aportar a la competitividad regional. No obstante, hasta la fecha se asignó \$30.000.000 para extensionismo en masa madre y se ejecutó 34,58%



Informe de participación de aprendices de semilleros y/o grupos de investigación en eventos departamentales y/o nacionales.

El Grupo de Investigación INNOVEM de CEGAFE promueve el desarrollo de competencias en ciencia, tecnología e innovación mediante la conformación de nueve semilleros de investigación, alineados con las áreas de formación del centro y con las necesidades del entorno productivo y social. Adicionalmente INNOVEM se conforma por nueve semilleros de investigación que abordan diversas temáticas estratégicas, descritas a continuación:

- INCOPFI: orientado a la gestión contable, información financiera, tesorería y manejo de recursos financieros.
- Semillero de Mantenimiento y Redes de Telecomunicaciones: enfocado en el diseño, configuración, análisis y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicaciones.
- DIGITAL: especializado en ingeniería de sistemas, desarrollo de software y procesos de transformación digital.
- SINERGIA: centrado en la gestión empresarial, la innovación organizacional y el fortalecimiento de unidades productivas.
- ALETHEIA: dedicado a la gestión documental, administrativa y de procesos organizacionales.
- INTERACCIÓN: con enfoque en gestión empresarial, desarrollo humano, liderazgo y mejora continua.
- Semillero de Gestión Humana: orientado al estudio y aplicación de estrategias relacionadas con talento humano, bienestar laboral y clima organizacional.
- MARKA: especializado en mercadeo, ventas y análisis del comportamiento del consumidor.
- PUSCA SUNAY: enfocado en el sector turismo, con énfasis en sostenibilidad, innovación y desarrollo territorial.



A través de estos semilleros se fortalece la cultura investigativa del centro de formación, evidenciada en la vinculación de ocho aprendices que ya participan activamente en estos espacios. Si bien hasta la fecha no se ha concretado su participación en eventos departamentales o nacionales, se proyecta su asistencia al Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación que se llevará a cabo en los próximos meses, con el propósito de visibilizar los avances obtenidos y continuar robusteciendo sus competencias investigativas.

Conclusiones: El grupo de investigación INNOVEM y sus nueve semilleros ya cuentan con aprendices vinculados. No obstante, hasta la fecha no han participado en eventos académicos; sin embargo, se proyecta su participación en el Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación en los próximos meses.

CONCLUSIONES

El Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial debe elaborar y presentar un PLAN DE CHOQUE, para mejorar el cumplimiento de los indicadores que tienen una baja ejecución, son los siguientes:

- Tecnólogo regular a distancia: 46,75 %
- Operarios regular: 60,36 %
- Formación complementaria virtual sin bilingüismo 60,26 %
- Total formación profesional integral – virtual: 70,48 %
- Aprendices primer curso virtual y presencial y a distancia.
- Certificaciones expedidas en formación laboral con el (12,19 %)
- Certificaciones expedidas en formación superior (45,67 %)
- Certificaciones expedidas en titulada con el (18,12%).
- Entrega de materiales de formación con el 42,19 %
- Ejecución con entrega de elementos de protección personal (EPP) 7, 24 %
- Certificaciones expedidas en competencias laborales – Regular 61,61 %



Así mismo, el Centro de formación debe habilitar una carpeta en Drive con acceso compartido, a fin de validar que el seguimiento se esté desarrollando conforme a los lineamientos establecidos. (instrumento GFPI-F-025 Lista de Verificación Aplicación del Procedimiento Ejecución de la Formación)

Continuar avanzando en los diseños curriculares y revisar y actualizar los desarrollos curriculares y los proyectos formativos. Gestionar los recursos para la contratación del experto técnico para el diseño curricular plan de diseño curricular del programa de Marketing Digital. 31/10/2025

